**Инструкция для общеобразовательной организации**

**по проведению регионального исследования качества образования по английскому языку**

**в 8 и 9 классах 12 марта 2020 года**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует проведение регионального исследования качества образования (далее РИКО) по английскому языку в 8 и 9 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, 12 марта 2020 года.

1.2.Общеобразовательная организация (далее – ОО) обеспечивает информационную безопасность при подготовке и проведении РИКО.

1.3. ОО обеспечивает общественное наблюдение за ходом проведения РИКО. В качестве общественных наблюдателей могут быть специалисты муниципальных органов управления образованием, представители администрации ОО, учителя, не являющиеся учителями английского языка, представители родительского комитета, общественных организаций.

1.4. В качестве организаторов проведения РИКО в классе не могут быть привлечены преподаватели английского языка.

**2. Подготовка к проведению регионального исследования**

2.1.Руководитель ОО издает приказ о проведении регионального исследования в образовательной организации; назначает координаторов от ОО, организаторов в классе; предметную комиссию для проверки работ; утверждает список общественных наблюдателей.

2.2. Ответственный координатор за проведение РИКО:

2.2.1. обеспечивает тиражирование КИМов и бланков ответов в соответствии с количеством участников;

2.2.2. обеспечивает информационную безопасность КИМов при тиражировании;

2.2.3. обеспечивает бланки черновиков с печатью ОО;

2.2.4. проводит инструктаж с организаторами в классе накануне проведения исследования;

2.2.5. обеспечивает подготовку классов для проведения исследования;

2.2.6. обеспечивает дополнительное оборудование и его техническую подготовку для воспроизведения аудиофайлов;

2.2.7. контролирует ход проведения РИКО;

2.2.8. принимает от организаторов в классах КИМы и бланки ответов учащихся после проведения исследования;

2.2.9. создает организационные условия предметной комиссии для проверки бланков ответов обучающихся;

2.2.10. передает результаты регионального исследования, внесенные в электронные формы, заполненные анкеты, скан акта общественного наблюдения в электронном **виде муниципальному координатору в срок до 14.03.2020г.**

**3. Проведение регионального исследования**

3.1. Время проведения работы регионального исследования на 2-3 уроках.

3.2. Продолжительность выполнения работы – 45 минут.

3.3. Организатор в классе по проведению РИКО:

3.3.1. получает от координатора КИМы (в 2-х вариантах), бланки ответов и черновики с печатью ПОО;

3.3.2. выдает участникам распечатанные варианты мониторингового исследования;

3.3.3. читает инструкцию «О порядке выполнения диагностической работы для обучающихся» (не более 3 мин.);

3.3.4. проверяет правильность заполнения обучающимися верхней части бланка ответов (номер варианта, фамилия, имя, отчество (при наличии) участника, класс, наименование ОО);

3.3.5. обеспечивает соблюдение регламента выполнения диагностической работы в течение **45 минут**, включая инструктаж;

3.3.6. несет ответственность за отсутствие у обучающихся мобильных телефонов и учебной литературы (в том числе словарей) во время проведения диагностической работы;

3.3.7. за 10 минут до завершения выполнения диагностической работы предупреждает участников «У вас осталось 10 минут. Не забывайте переносить ответы в бланк ответов»;

3.3.8. по истечении 45 минут объявляет: «Выполнение работы завершено» и собирает КИМы и бланки ответов участников;

3.3.9. несет персональную ответственность за использование КИМов и бланков ответов только в классе, где проводится диагностическая работа;

3.3.10. передает КИМы и бланки ответов участников координатору от ОО.

**4. Проверка работ**

4.1. Проверка работ обучающихся осуществляется комиссией, утвержденной руководителем ОО, состоящей из преподавателей-предметников, не работающих в данных классах (при наличии).

4.2. Проверка работ проводится в день проведения исследования 12 марта 2020 в соответствии с критериями оценивания.

4.3. После проверки работ результаты обучающихся необходимо занести в электронную форму.

При внесении результатов обязательно указание наименования образовательной организации, а также кода класса и обучающегося. Код участника – это номер обучающегося по журналу.

4.4. Работы обучающихся в письменном виде хранятся в ОО до окончания текущего учебного года.