

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.09.2023

№ 1101/ПК

г. Тверь

**О проведении мониторинга качества
дошкольного образования в дошкольных
образовательных организациях
Тверской области в 2023 году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.07.2023 № 08-160 «О проведении мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в 2023 году», планом-графиком проведения мониторинга качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области от 28.12.2022 № 1359/ПК «Об утверждении плана-графика проведения мониторинга качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году» (далее – план-график), постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Провести мониторинг качества дошкольного образования (далее – МКДО) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Тверской области, (далее – ДОО) в период с 15 сентября по 17 ноября 2023 года.

2. Утвердить перечень ДОО участвующих в МКДО в 2023 году (приложение 1).

3. Утвердить Порядок проведения МКДО в ДОО (далее – Порядок) (приложение 2).

4. Определить государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО) региональным оператором проведения МКДО в Тверской области в 2023 году.

5. Исполняющему обязанности директора ГБУ ТО ЦОКО Чистовой Т.В.:

1) назначить регионального координатора, ответственного за обеспечение координации работ по проведению МКДО в дошкольных образовательных организациях;

2) оказать организационное, информационно - технологическое и методическое сопровождение МКДО в соответствии с Порядком;

3) организовать внешний экспертный мониторинг качества дошкольного образования в ДОО;

4) обеспечить информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в Тверской области.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования:

1) назначить муниципального координатора, ответственного за организацию и проведение МКДО в муниципальном образовании;

2) обеспечить участие ДОО, указанных в пункте 2 настоящего приказа, в МКДО в 2023 году;

3) использовать данные МКДО для принятия управленческих решений, осуществления мер и мероприятий, анализа их эффективности в системе дошкольного образования.

7. Рекомендовать руководителям дошкольных образовательных организаций, указанных в пункте 2 настоящего приказа:

1) назначить организатора, ответственного за проведение МКДО в ДОО; создать условия для подготовки и проведения МКДО;

2) создать рабочую группу МКДО в составе не менее трех человек;

3) обеспечить технические условия проведения МКДО в ДОО в соответствии с планом-графиком;

4) обеспечить достоверность, полноту и своевременность предоставляемых данных на единую информационную платформу МКДО;

5) обеспечить своевременное заполнение электронных форм отчетности в соответствии с планом-графиком;

6) использовать данные МКДО для принятия управленческих решений, осуществления мер и мероприятий, анализа их эффективности в системе дошкольного образования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр образования

О.Е. Калинина

Приложение 1 к приказу
 Министерства образования
 Тверской области
 от 14.09.2023 № 1101/ПК

Перечень дошкольных образовательных организаций Тверской области участвующих в мониторинге качества дошкольного образования в 2023 году

№ п/п	Муниципальное образование	Дошкольная образовательная организация
1.	Городской округ город Тверь	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
2.	Городской округ город Тверь	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51
3.	Городской округ город Тверь	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
4.	Городской округ город Тверь	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73
5.	Городской округ город Тверь	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 93
6.	Городской округ город Тверь	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 152
7.	Городской округ город Тверь	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 159
8.	Городской округ город Тверь	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 162
9.	Городской округ город Торжок	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»
10.	Бежецкий муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»
11.	Бежецкий муниципальный округ	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9»
12.	Бежецкий муниципальный округ	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Сукроменская средняя общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области структурное подразделение детский сад № 29

13.	Бельский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3
14.	Бельский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Будинский детский сад
15.	Бологовский муниципальный округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Искорка»
16.	Бологовский муниципальный округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеёк»
17.	Вышневолоцкий городской округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»
18.	Вышневолоцкий городской округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9»
19.	Зубцовский муниципальный округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
20.	Зубцовский муниципальный округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колокольчик»
21.	Калязинский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок»
22.	Калязинский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Болдиновский»
23.	Кашинский городской округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Верхнетроицкий Детский сад
24.	Кимрский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Золотая рыбка»
25.	Кимрский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Счастливчик»
26.	Калининский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Медновский детский сад «Родничок»
27.	Конаковский муниципальный округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 с. Дмитрова Гора
28.	Конаковский	Муниципальное бюджетное дошкольное

	муниципальный округ	образовательное учреждение детский сад № 1 с. Юрьево-Девичье
29.	Конаковский муниципальный округ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Первое Мая
30.	Лихославльский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» г. Лихославль
31.	Лихославльский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» д. Вёски
32.	Лихославльский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с. Вышково
33.	Лихославльский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Юбилейный»
34.	Нелидовский городской округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3
35.	Нелидовский городской округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6
36.	Оленинский муниципальный округ	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Мостовской детский сад
37.	Осташковский городской округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7 «Сказка»
38.	Пеновский муниципальный округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Соблаго»
39.	Ржевский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Ржева Тверской области.
40.	Ржевский муниципальный округ	Муниципальное общеобразовательное учреждение Артемовская основная общеобразовательная школа Ржевского района Тверской области
41.	Сонковский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» Сонковского муниципального округа Тверской области»
42.	Спировский муниципальный округ	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Красное Знамя

43.	Старицкий муниципальный округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 г. Старица»
44.	Торопецкий муниципальный округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Торопецкого района Талицкий детский сад
45.	Удомельский городской округ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Еремково»
46.	Удомельский городской округ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сиговская средняя общеобразовательная школа»
47.	Фировский муниципальный округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»
48.	Городской округ ЗАТО Озерный	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 ЗАТО Озерный

Приложение 2 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 14.09.2023 № 1101/ПК

Порядок проведения
мониторинга качества дошкольного образования в
образовательных организациях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования, расположенных на
территории Тверской области, в 2023 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения мониторинга качества дошкольного образования (далее – Порядок, МКДО), требования, к лицам, привлекаемым к проведению мониторинга, план-график проведения мониторинга в 2023 году, порядок использования результатов МКДО для развития дошкольного образования в Тверской области.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования Тверской области, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения МКДО.

3. Мониторинг качества дошкольного образования осуществляется в целях информационного обеспечения деятельности Министерства образования тверской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования, а также организаций, реализующих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования и направлен на:

- 1) повышение эффективности управления дошкольным образованием;
- 2) повышение качества образования, доступного детям в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- 3) предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства об образовании;
- 4) оценку соблюдения организациями обязательных требований в сфере дошкольного образования.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению МКДО осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

5. Региональным оператором по организационно-технологическому сопровождению проведения МКДО является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).

6. Муниципальный координатор МКДО назначается органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием).

7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения МКДО осуществляется с использованием Единой информационной платформы МКДО (далее - ЕИП МКДО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных координаторов, координаторов в ДОО. ЕИП МКДО проводит обработку, систематизацию, интеграцию данных и анализ информации. В личных кабинетах размещается актуальная информация о ходе проведения МКДО, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Содержание, структура, показатели МКДО определяются в Комплексе МКДО, включающем Концепцию МКДО РФ в новой редакции 2023 года с учетом методических рекомендаций и Инструментарий МКДО.

Раздел II Формы проведения МКДО

9. Обязательная часть МКДО включает сбор контекстной информации на уровне ДОО, экспертный мониторинг МКДО, а также мониторинг на муниципальном, региональном уровне. Проводится в форме дистанционного и выездного экспертного мониторинга с использованием Комплекса МКДО и включает последовательную оценку качества дошкольного образования в разрезе показателей качества МКДО на уровне ДОО, на уровне муниципальных органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, на уровне органов исполнительной власти Тверской области.

10. Вариативная часть проводится по усмотрению регионального оператора МКДО и представляет собой внутренний мониторинг и оценку родителями/законными представителями воспитанников ДОО. Решение о проведении внутреннего МКДО фиксируется в «Перечне организаций муниципального образования», предоставляемом региональному координатору МКДО в рамках реализации 1-го этапа МКДО «Подготовка к проведению МКДО РФ на региональном уровне».

11. МКДО предусматривает структурированный анализ следующей информации:

1) нормативно-правовой: сбор и анализ локальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ДОО и другой документированной информации, регламентирующей и характеризующей

текущую деятельность ДОО, а также анализ документированной информации, регулирующей работу ДОО на уровне муниципальных и региональных органов управления образованием в сфере дошкольного образования.

2) заявительной: сбор и анализ информации заявительного характера о реализуемой деятельности объекта мониторинга, полученной путем анкетирования и интервьюирования участников МКДО, проведения самооценок с использованием структурированных электронных форм;

3) результатов наблюдений: сбор информации путем проведения внешнего экспертного наблюдения за реализуемой деятельностью ДОО.

Раздел III Объекты мониторинга

12. Объектами МКДО являются:

1) система государственного управления в сфере образования, реализуемая на уровне Министерства образования Тверской области;

2) система управления образованием, реализуемая на уровне органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования;

3) организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования в целом;

4) группа организаций, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

Раздел IV Участники МКДО

13. Основные категории участников мониторинга качества дошкольного образования:

1) органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования;

2) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования (ДОО);

3) сотрудники ДОО;

4) родители (законные представители) воспитанников ДОО;

5) эксперты МКДО, РСДО.

14. Отбор ДОО для обязательного участия в МКДО в 2023 году осуществляется Федеральным оператором методом репрезентативной выборки в количестве не менее 10% от общей численности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования на территории Тверской области в 2023 году.

При формировании репрезентативной выборки МКДО в 2023 году из перечня исключаются ДОО, участвовавшие в МКДО в 2021 и 2022 годах.

15. Родители (законные представители) могут зарегистрироваться на ЕИП МКДО и стать полноправными участниками мониторинга и получить возможность ознакомления с результатами МКДО в своих личных кабинетах.

16. К проведению мониторинга привлекаются эксперты, включенные в Реестр экспертов МКДО, сформированный на основе осуществленных мероприятий по подготовке экспертов в соответствии с разработанной программой формирования кадрового резерва экспертов.

Раздел V

Организация проведения МКДО

17. Мониторинг осуществляется с использованием федерального Комплекта МКДО 2023, который включает Концепцию МКДО РФ (в новой редакции 2023 года), Механизмы, процедуры МКДО (в новой редакции 2023 года), Инструментарий МКДО 2023.

Комплект МКДО 2023 и Методические рекомендации по проведению МКДО в 2023 году размещены в личных кабинетах участников на ЕИП МКДО <http://do2023.niko.institute>.

18. Организационная модель МКДО включает 5 уровней сбора информации: уровень ДОО (включает уровень группы ДОО и уровень родителей/законных представителей воспитанников ДОО), экспертный уровень, муниципальный уровень, региональный уровень.

19. Организационная модель МКДО предусматривает отбор организаций и специалистов для выполнения функционала следующих ролей участников МКДО:

- 1) региональный руководитель МКДО;
- 2) региональная организация-оператор МКДО;
- 3) региональный координатор МКДО;
- 4) эксперт МКДО;
- 5) муниципальный координатор МКДО;
- 6) координатор МКДО в муниципальном образовании, руководитель ДОО;
- 7) координатор МКДО в ДОО;
- 8) координатор корпуса ДОО (для тех организаций — участниц МКДО, которые реализуют образовательную деятельность одновременно в нескольких филиалах (корпусах);
- 9) эксперты РСДО.

20. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении МКДО в 2023 году:

- 1) региональный координатор МКДО: формирует региональный график проведения МКДО на платформе ЕИП МКДО в личном кабинете регионального координатора в разделе «Календарь» (в рамках заданного федерального графика проведения мониторинга); обеспечивает координацию

работ по проведению МКДО – 2023 в регионе; оказывает консультационную поддержку муниципальным координаторам и координаторам в ДОО; авторизует в ЕИП муниципальных координаторов, экспертов МКДО, реализующих внешний экспертный мониторинг ДОО, экспертов РСДО, осуществляющих экспертную оценку качества дошкольного образования муниципалитета; обеспечивает выполнение плана-графика проведения МКДО в регионе; осуществляет контроль заполнения электронных форм отчетности о качестве дошкольного образования в муниципальных образованиях региона муниципальными координаторами, экспертами ДОО, экспертами РСДО; заполняет отчетные формы в ЕИП, формирует профиль качества дошкольного образования в регионе.

2) муниципальный координатор МКДО: обеспечивает участие ДОО, функционирующих на территории муниципального образования, в МКДО; формирует муниципальный график проведения МКДО на платформе ЕИП МКДО в личном кабинете муниципального координатора в разделе «Календарь» (в рамках заданного регионального графика проведения мониторинга); осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения МКДО, следит за выполнением календарного плана проведения МКДО, оказывает консультационную поддержку координаторам в ДОО; осуществляет заполнение электронных и отчетных форм в ЕИП.

3) руководитель ДОО: назначает координатора МКДО в ДОО; проходит обучение участников МКДО по МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»); создает рабочую группу по внутренней оценке качества дошкольного образования в ДОО, определяет порядок ее работы; проверяет корректность и фиксирует в ЕИП результат заполнения координатором МКДО в ДОО электронной формы «Профиль ДОО»; организует своевременное ознакомление педагогов, родителей с нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение МКДО в ДОО, информацией о сроках проведения, результатах; контролирует соблюдение календарных сроков, процесс проведения МКДО в ДОО и формирования отчетных форм.

4) координатор МКДО в ДОО: проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»); авторизует персонал ДОО в ЕИП; заполняет в ЕИП электронную форму «Профиль ДОО»; организует и контролирует проведение внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО; заполняет электронные формы по результатам работы рабочей группы; содействует работе экспертов МКДО в ДОО на этапе внешнего (экспертного) мониторинга качества дошкольного образования в ДОО; участвует в формировании Отчета о качестве дошкольного образования в ДОО и разработке программы развития ДОО.

5) эксперт МКДО: проходит обучение экспертов МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»); знакомится с заполненными в ДОО

электронными формами, проводит внешний экспертный мониторинг; проводит мониторинг качества дошкольного образования в группе ДОО и ДОО в целом с использованием «Шкал МКДО 2023»; заполняет электронные формы по экспертной оценке.

б) эксперт РСДО:

проходит обучение экспертов МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»); заполняет электронную форму экспертного отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в регионе и фиксирует итоговый результат.

Раздел VI Итоги проведения МКДО

21. По итогам внешней и внутренней оценки качества дошкольного образования в ЕИП формируются следующие отчеты:

1) по результатам выполненной внутренней оценки в ДОО формируются внутренние отчеты: «Отчет о самооценке педагога ДОО», «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу ДОО»;

2) в результате работы эксперта в ЕИП МКДО автоматически формируется «Отчет о качестве образования в ДОО» с учетом контекстных данных о реализации дошкольного образования в ДОО, внесенных в ЕИП МКДО координатором МКДО в ДОО;

3) по результатам муниципального мониторинга путем интеграции данных, собранных в ходе мониторинга на уровне ДОО автоматически формируются и сопровождаются аналитическими комментариями, внесенными муниципальным координатором МКДО: «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за 23 воспитанниками ДОО в муниципальном образовании субъекта РФ», «Развитие качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ»;

4) в рамках регионального мониторинга автоматически формируются и сопровождаются аналитическими комментариями, внесенными региональным координатором МКДО: «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу ДОО в Тверской области», «Развитие качества дошкольного образования в Тверской области».

Раздел VII

План-график проведения МКДО в Тверской области в 2023 году

Процедуры МКДО	Сроки выполнения	Исполнитель
Этап 1. Подготовка к проведению МКДО на региональном уровне		

1.1. Назначение организации – регионального оператора МКДО	До 15.09.2023	Министерство образования Тверской области,
1.2. Подготовка «Перечня организаций субъекта РФ» и его отправка Федеральному координатору для осуществления репрезентативной выборки участников МКДО.	До 15.09.2023	Региональный координатор МКДО
1.3. Информирование МОУО о перечне ДОО, включенных Федеральным оператором МКДО в репрезентативную выборку участников МКДО	До 15.09.2023	Региональный координатор
1.4. Назначение Муниципального координатора МКДО	До 15.09.2023	МОУО
1.5. Информирование Руководителя ДОО	До 15.09.2023	Муниципальный координатор
1.6. Назначение координатора ДОО	До 15.09.2023	Руководитель ДОО
1.7. Формирование списка Координаторов МКДО (региональный, муниципальный уровень и уровень ДОО) и предоставление Федеральному оператору	До 15.09.2023	Региональный координатор
1.8. Обучение Координаторов МКДО по программе подготовки участников МКДО.	До 30.09.2023	Региональный координатор, ЕИП, раздел «Обучение»
1.9. Отбор и обучение Экспертов МКДО		Региональный координатор, ЕИП, раздел «Обучение»
Этап 2. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО*		
*В 2023 году данные пункты относятся к вариативной части МКДО и решение по их проведению принимается региональным оператором МКДО		
2.1. Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО.	До 30.09.2023	ЕИП, раздел «Обучение»
2.2* Формирование и утверждение приказом Руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек.		Руководитель ДОО
2.3. Сбор контекстной информации и ее ввод в ЕИП МКДО		Координатор в ДОО
2.4* Сбор контекстной информации с	До	Координатор в

использованием форм «Анкета педагога ДОО» и «Анкета руководителя ДОО», проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Лист самооценки педагога ДОО» в ЕИП МКДО.	21.10.2023	ДОО
2.5* Проведение внутренней оценки ДОО рабочей группой ДОО с использованием электронных форм «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО» и «Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО».		Координатор в ДОО
2.6* Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО 0-7 и оценочного листа Шкал МКДО 0-7 в части показателей Уровня 1.		Координатор в ДОО
2.7* Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу		Координатор в ДОО
2.8* Составление отчета о самооценке педагогов ДОО.	До 21.10.2023	Координатор в ДОО, педагогические работники ДОО
2.9* Составление отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.		
2.10* Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО»		
2.11* Составление программы развития ДОО с учетом результатов ВМКДО в ДОО		Руководитель ДОО
2.13* Информирование о результатах МКДО и намеченных целях развития заинтересованных лиц, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте ДОО.		Руководитель ДОО
Этап 3. Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО		
3.1. Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей/законных представителей воспитанников ДОО, сбор и анализ его результатов в разрезе областей	До 21.10.2023	Руководитель ДОО, Координатор МКДО в ДОО

качества МКДО с использованием анкеты родителей (законных представителей) воспитанников ДОО. Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования		
3.2. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО. Прикрепление экспертов к ДОО. Формирование графика выездов экспертов в ДОО. Заполнение анкеты эксперта МКДО.	До 04.11.2023	Региональный координатор, муниципальный координатор,
3.3. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием формы «Экспертная оценка качества образовательных программ ДОО».		Эксперты МКДО
3.4. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием формы «Экспертная оценка качества документирования деятельности ДОО».		Эксперты МКДО
3.5. Формирование итогового экспертного отчета с использованием формы «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО».		Эксперты МКДО, ЕИП
Этап 4. Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования		
Мониторинг качества работы муниципальной системы дошкольного образования		
4.1. Заполнение анкеты муниципального координатора МКДО.	До 10.11.2023	Муниципальный координатор
4.2. Заполнение анкеты контекстных данных работы муниципального дошкольного образования.		Муниципальный координатор
4.3. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета Тверской области.		Муниципальный координатор
4.4. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете Тверской области с использованием формы		Региональный координатор, муниципальный координатор,

«Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании». Формирование профиля качества дошкольного образования муниципального образования Тверской области		
4.5. Формирование итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете Тверской области с использованием формы «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу»		ЕИП
Мониторинг качества работы региональной системы дошкольного образования		
4.7. Заполнение анкеты регионального координатора МКДО	До 14.11.2023	Региональный координатор
4.8. Заполнение электронной формы «Анкета контекстных данных дошкольного образования Тверской области»		Региональный координатор
4.9. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования Тверской области с участием Федеральных экспертов РСДО, систематизация данных с использованием формы «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ» и формирование профиля качества дошкольного образования Тверской области.		Федеральный координатор, региональный координатор, Эксперты МКДО, эксперты РСДО
4.10. Формирование итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Тверской области с использованием формы «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования»		ЕИП
4.11 Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в Тверской области, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте МО ТО и ГБУ ТО ЦОКО	IV квартал 2023	МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО (публикация)