**Пояснения по заполнению анкеты для руководителей МОУО.**

Уважаемые коллеги!

Внимательно читайте требования к форме ответа (в наименовании граф)

1. Обратите внимание, что анкета размещена на трех листах: Количество ОО, Реализация плана, Опросник.
2. Ответы требуется внести в различной форме: слово, число, процент, ссылка. Требуемая форма ответа указана в «шапке» таблицы.
3. Если требуется указать долю, в наименовании колонки указано, от какого числа ее считать.
4. В части вопросов требуется указать ссылку на документ. Учтите, что без ссылки ответ на данный вопрос засчитываться не будет.
5. Чтобы указать ссылку, необходимо сделать следующее:
* поставить курсор на название документа,
* нажать правую кнопку мыши,
* из выпавшего списка выбрать «копировать адрес ссылки»,



* вставить ссылку в ячейку таблицы.
1. Некоторые вопросы анкеты требуют дополнительных комментариев, которые необходимо внести в соответствующий столбик таблицы.
2. Если для ответа требуется указать ссылку, документ имеется, но не размещен на сайте – в графе укажите реквизиты документа и причину неразмещения на сайте.