

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.09.2023

№ 1084/ПК

г. Тверь

О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.08.2023 № 1537 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Тверской области (далее – ОО СПО), в период с 15.09.2023 по 07.10.2023.
2. Утвердить перечень ОО СПО, участвующих в ВПР в 2023 году (приложение 1).
3. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в ОО СПО в 2023 году (приложение 2).
4. Утвердить расписание проведения ВПР в ОО СПО (приложение 3).
5. Утвердить список организаторов, ответственных за проведение ВПР в ОО СПО (приложение 4).
6. Назначить государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО) региональным оператором ВПР в ОО СПО в 2023 году.
7. Исполняющему обязанности директора ГБУ ТО ЦОКО Т.В. Чистовой:
 - 1) оказать организационно-техническое содействие в проведении ВПР в ОО СПО, указанных в пункте 2 настоящего приказа, в соответствии с Порядком;

2) назначить регионального координатора, ответственного за обеспечение координации работ по проведению ВПР в ОО СПО, указанных в пункте 2 настоящего приказа, за работу с экспертами по проверке работ;

3) организовать участие ОО СПО в апробации технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для проведения ВПР, указанных в пункте 2 настоящего приказа и в региональном центре сканирования;

4) организовать работу по сканированию и верификации бланков ответов участников ВПР;

5) организовать работу экспертов по проверке работ обучающихся;

6) провести мониторинг обеспечения объективности ВПР в ОО СПО, указанных в пункте 2 настоящего приказа;

7) обеспечить информирование заинтересованных лиц о результатах ВПР в ОО СПО.

8. Рекомендовать руководителям ОО СПО, указанных в пункте 2 настоящего приказа:

1) определить порядок организации и проведения ВПР в ОО СПО;

2) назначить технического специалиста, ответственного за проведение ВПР в ОО СПО;

3) обеспечить получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;

4) обеспечить доставку работ обучающихся для сканирования в ГБУ ТО ЦОКО и загрузку информации в Федеральную информационную систему оценки качества образования;

5) обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР;

6) обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность на всех этапах проведения ВПР.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Н.А. Тарасову.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр образования
Тверской области**

О.Е. Калинина

Приложение 1
к приказу Министерства образования
Тверской области
от «12» 09 2023 г.
№ 1084/ПК

Перечень образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Тверской области, участвующих во Всероссийских проверочных работах, в 2023 году

№ п/п	Название образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования
1	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (далее – ГБПОУ) «Бежецкий колледж им. А.М. Переслегина»
2	ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»
3	ГБПОУ «Бежецкий медицинский колледж»
4	ГБПОУ «Бологовский колледж»
5	ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж»
6	ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж»
7	ГБПОУ «Западновинский технологический колледж имени И.А. Ковалева»
8	ГБПОУ «Калашниковский колледж»
9	ГБПОУ «Калязинский колледж имени Н.М. Полежаева»
10	ГБПОУ «Калязинский колледж»
11	ГБПОУ «Кашинский колледж»
12	ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж»
13	ГБПОУ «Кимрский колледж»
14	ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»
15	ГБПОУ «Конаковский колледж»
16	ГБПОУ «Краснохолмский колледж»
17	ГБПОУ «Кувшиновский колледж»
18	ГБПОУ «Нелидовский колледж»
19	ГБПОУ «Осташковский колледж»
20	ГБПОУ «Ржевский колледж»
21	ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В. Петровского»
22	ГБПОУ «Ржевский технологический колледж»
23	ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»
24	ГБПОУ «Савеловский колледж»
25	ГБПОУ «Старицкий колледж»
26	ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева»
27	ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»
28	ГБПОУ «Тверской педагогический колледж»
29	ГБПОУ «Тверской промышленно-экономический колледж»
30	ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж»

31	ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»
32	ГБПОУ «Тверской химико-технологический колледж»
33	ГБПОУ Тверской машиностроительный колледж
34	ГБПОУ Тверской технологический колледж
35	ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»
36	ГБПОУ «Тверской политехнический колледж»
37	ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»
38	ГБПОУ «Тверской колледж им. Героя Советского Союза П.А. Кайкова»
39	ГБПОУ «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»
40	ГБПОУ «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»
41	ГБПОУ «Тверской художественный колледж имени А. Г. Венецианова»
42	ГБПОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж»
43	ГБПОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»
44	ГБПОУ «Торопецкий колледж»
45	ГБПОУ «Удомельский колледж»
46	Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»
47	Частное учреждение профессионального образования «Высшая школа предпринимательства»
48	Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам
49	Энергетический колледж (филиал) Национального исследовательского университета «МЭИ» в г. Конаково
50	Филиал ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» п. Селижарово
51	Филиал ГБПОУ Тверской технологический колледж (г. Старица)
52	Филиал ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж» в п. Красномайский Вышневолоцкого района Тверской области
53	Филиал ГБПОУ «Удомельский колледж» в пгт Максатиха
54	Филиал ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева» п. Оленино Тверской области
55	Филиал ГБПОУ «Ржевский технологический колледж» г. Зубцов Тверской области
56	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

Приложение 2
к приказу Министерства образования
Тверской области
от «12» 09 2023 г.
№1084/ПК

Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях, реализующих программы среднего
профессионального образования, расположенных на территории
Тверской области, в 2023 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее – ВПР) в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Тверской области (далее – ОО СПО).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзор) от 15.04.2023 № 02-155 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году», Рособрнадзора от 22.08.2023 № 05-101 «В дополнение к письму Рособрнадзора от 25.04.2023 № 02-155», Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 11.04.2023 № 05-1033 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году по профильным предметам».

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО СПО.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования».

6. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и ответственных организаторов в ОО СПО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

7. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся региональными предметными комиссиями, сопоставлением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

8. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников ОО СПО не предусмотрено.

Раздел II Участники ВПР

9. В ВПР принимают участие все ОО СПО.

Участниками ВПР являются:

1) обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, независимо от организационно-правовой формы ведомственной принадлежности (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме;

2) обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

Раздел III Организация проведения ВПР

10. ВПР в 2023 году проводятся в утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в период с 15.09.2023 по 07.10.2023.

11. В зависимости от профессии/специальности участник ВПР выполняет следующие проверочные работы:

1) проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

2) проверочную работу по профильному для специальности учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов: русский язык, математика, физика, химия, биология, естествознание, география, история, обществознание, иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык), информатика в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письма от 11.04.2023 № 05-1033 «О направлении информации», от 27.04.2023 № 05-1213 «О направлении информации»).

12. Обучающиеся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов, выполняют одну проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения,

13. Обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют две работы: работу с оценкой метапредметных результатов обучения и работу по профильному учебному предмету для специальности.

14. На компьютерах проводятся проверочные работы:

1) по иностранным языкам — для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных общеобразовательных программ;

2) по информатике (часть заданий) — для обучающихся 1 курсов;

3) по оценке метапредметных результатов (по решению ОО СПО).

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) ВПР по предметам «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (1 курс) могут проводиться в течение

нескольких дней (не более 5 дней). ВПР с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам), выполняемая на компьютерах, может проводиться в течение нескольких дней. При необходимости могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 10 дней).

15. Проверочная работа по одному и тому же предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от получаемой профессии/специальности в один день. Возможно проведение ВПР по нескольким предметам в течение одного дня.

15. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:

1) исполнительный орган Тверской области, курирующий отрасль образования:

для координации мероприятий в рамках ВПР назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории Тверской области (регионального координатора).

2) региональный координатор:

обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ОО СПО;

оказывает консультационную поддержку ответственным организаторам по работе с информационным порталом ВПР;

обеспечивает не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР в ОО СПО и в региональных центрах сканирования;

обеспечивает специалиста регионального центра сканирования инструктивными материалами по сканированию бланков ответов участников для дальнейшей обработки, реквизитами доступа к системе сканирования;

формирует список экспертов для проверки развернутых ответов участников ВПР, обеспечивает контроль за работой экспертов;

осуществляет мониторинг загрузки ОО СПО электронных протоколов проведения ВПР, форм сбора результатов по информатике (1 курс) и иностранным языкам;

осуществляет мониторинг хода сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки, мониторинг проверки экспертами работ участников в системе удаленной проверки «Эксперт»;

представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство;

проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов.

3) руководитель ОО СПО:

- издает приказ об участии образовательной организации в ВПР;
- назначает ответственного организатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО СПО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
- организует своевременное ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;
- проводит мероприятия с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;
- обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР;
- обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.
- 4) ответственный за организацию работы с экспертами, с верификаторами и специалистами центров сканирования:
- формирует список экспертов, верификаторов и специалистов центров сканирования;
- осуществляет взаимодействие с экспертами, верификаторами и специалистами центров сканирования;
- осуществляет сбор и передачу документов для оплаты
- 5) ответственный в центре сканирования:
- организует сканирование заполненных бланков ответов участников и загрузку изображений уже отсканированных бланков для дальнейшей обработки;
- в процессе сканирования специалист центра сканирования получает информацию о состоянии загрузки и комплектности бланков, при необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков;
- после сканирования бланков с ответами участников специалист центра сканирования возвращает заполненные бланки ответов участников региональному координатору;
- организует работу верификаторов по осуществлению операции проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением.

Раздел IV

Проведение ВПР в ОО СПО

16. Ответственный за проведение ВПР в ОО СПО:

1) определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников (организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории);

2) обеспечивает готовность мест проведения ВПР (наличие всего необходимого, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету);

3) скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (для каждой ОО СПО варианты для проведения ВПР по всем проверяемым предметам сгенерированы индивидуально);

4) скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;

5) распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

6) в день проведения ВПР ответственный организатор выдает организаторам в аудитории:

индивидуальные комплекты для участников ВПР;

бумажные протоколы проведения ВПР;

список кодов профессий/специальностей;

списки участников в каждой аудитории;

инструкции для проведения инструктажа с участниками.

7) для проведения ВПР по информатике (1 курс) и иностранным языкам (английский, немецкий, французский) на компьютерах ответственный организатор скачивает архивы с материалами по предмету в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО и передает их организаторам в аудитории или техническому специалисту;

8) для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютере ответственный организатор скачивает из личного кабинета образовательной организации в ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для участников для входа в систему компьютерного тестирования и передает организаторам в аудитории;

9) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;

10) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

11) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО СПО по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

12) принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы или флеш-носители с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах) и бумажные протоколы;

13) передает все бланки с ответами обучающихся региональному координатору (в центр сканирования);

14) загружает электронный протокол в систему ФИС ОКО в день проведения ВПР;

15) организует доставку работ участников для проверки региональной предметной комиссией;

16) организует заполнение электронных форм сбора результатов по информатике и иностранному языку.

17. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

1) проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

2) получают от ответственного организатора материалы для проведения ВПР;

3) вносят логин образовательной организации в специально отведенное поле на титульной странице каждой проверочной работы участника ВПР;

4) проводят инструктаж участникам ВПР (не более 5 минут) после выдачи материалов;

5) организуют выполнение участниками работы:

выдают каждому участнику код, действующий на все проверочные работы ВПР;

в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилию, имя и отчество (при наличии) (далее – ФИО) участника;

следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4) выдают комплекты ВПР участникам;

5) обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

6) заполняет бумажный протокол проведения ВПР, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности/профессии, ФИО;

7) собирают работы участников по окончании работы и передают их и заполненные бумажные протоколы ответственному организатору.

18. Технический специалист ОО СПО (при наличии) совместно с ответственным организатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

Раздел V

Технология проведения ВПР

19. Технология проведения ВПР основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также с использованием персональных компьютеров по иностранным языкам и информатике (часть заданий для 1 курса), проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) может проводиться на бланках или на компьютерах (по решению ОО СПО). Время выполнения проверочных работ приведено в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

20. Проверочная работа, выполняемая участниками на бланках, предусматривает запись краткого ответа на бланке ответов № 1 или развернутого ответа (решения) в специально отведенные поля для ответов в тексте работы на бланке с заданиями.

21. До проведения ВПР проводится апробация технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР в ОО СПО и в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

22. Печать индивидуальных комплектов проверочной работы осуществляется в образовательных организациях непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки проводится в региональных центрах сканирования.

23. По окончании проведения ВПР:

1) организатор в аудитории:

собирает и передает ответственному организатору образовательной организации все бланки участников; заполненные бумажные протоколы проведения, черновики, неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии), носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам).

2) ответственный организатор образовательной организации:

принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы и/или носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам), заполненные бумажные протоколы, черновики участников;

передает региональному координатору работы обучающихся для сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки, носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам);

вносит в форму сбора результатов и электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и др. сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;

получает результаты проверки работ по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам от регионального координатора;

осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) электронных протоколов в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) формы сбора результатов по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.

24. С целью сбора мнений о возможности использования результатов ВПР для повышения качества образования, получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры ВПР, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов, а также для всестороннего анализа результатов обучающихся проводится анкетирование представителя администрации образовательной организации (директора или одного заместителя директора).

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

Анкетирование проводится с 15.09.2023 по 08.10.2023.

Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

Раздел VI

Обеспечение объективности результатов ВПР

25. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

1) ОО СПО рекомендуется обеспечить общественное наблюдение при проведении ВПР;

2) проверка развернутых ответов участников ВПР осуществляется в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

3) проверка работ по предметам «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)» для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования и «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов, выполняемых участникам с использованием персональных компьютеров, осуществляется региональными предметными комиссиями.

Раздел VII

Использование результатов ВПР

26. По итогам проведения ВПР:

1) ответственный организатор:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО СПО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2) региональный координатор:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО СПО региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

проводит анализ результатов ВПР по показателям:

доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;

доля обучающихся с «высокими» результатами;

средний процент выполнения заданий ВПР;

типичные затруднения в разрезе учебных предметов;

соответствие отметок ВПР и внутреннего оценивания;

обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР; доля обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла и др.);

представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;

направляет аналитические материалы в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей, для оказания методической поддержки;

проводит региональные семинары, совещания с руководителями ОО СПО по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

3) Министерство:

получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

учитывает результаты ВПР при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

Приложение 1
к порядку организации и проведения
Всероссийских проверочных работ в
образовательных организациях,
реализующих программы среднего
профессионального образования,
расположенных на территории
Тверской области

Акт
общественного наблюдателя за проведением Всероссийских проверочных работ
(далее – ВПР) в образовательной организации, реализующей
программы среднего профессионального образования

_____ (наименование образовательной организации (далее – ОО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления
образованием, преподаватель (предмет, из какой образовательной организации
(далее – ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____

Предмет _____

Курс, группа _____

Специальность (код, наименование) _____

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался
посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались
учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени
выполнения работы

7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы ответственному организатору ВПР для организации последующей доставки в государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования»

Комментарии по итогам общественного наблюдения в
ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Дата составления акта: _____

Приложение 2
к порядку организации и проведения
Всероссийских проверочных работ в
образовательных организациях,
реализующих программы среднего
профессионального образования,
расположенных на территории
Тверской области

План-график подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ
для обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в 2023 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование организационных и информационных ресурсов для подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ВПР)		
1.1	Консультирование ответственных организаторов образовательных организаций и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР	Весь период подготовки и проведения ВПР	Региональный координатор
1.2	Сбор актуальных данных об образовательных организациях и участниках ВПР (уточнение информации по количеству участников 1 курса, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР, уточнение информации по количеству завершивших общеобразовательную подготовку, выбор формы проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) и др.)	до 12.09.2023	Региональный координатор, организаторы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Тверской области (далее – ОО СПО)
1.3	Сбор расписания проведения ВПР через личные кабинеты образовательных организаций в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО)	до 12.09.2023	Региональный координатор, организаторы в ОО СПО
1.4	Изучение инструктивных материалов в личных кабинетах ФИС ОКО для проведения и проверки ВПР для обучающихся первых курсов и завершивших общеобразовательную подготовку:	до 12.09.2023	Организаторы в ОО СПО

	<ul style="list-style-type: none"> – для ответственного организатора ОО СПО, организатора в аудитории и других специалистов; – для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме; – для проведения проверочной работы по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский); – для проведения проверочной работы по информатике (1 курс); – для ответственного организатора ОО СПО по заполнению электронных протоколов проведения ВПР 		
1.5	Изучение форм электронных протоколов проведения ВПР	15.09.2023	Организаторы в ОО СПО
2	Проведение ВПР		
2.1	Получение реквизитов доступа участников к вариантам проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме (1 курс и завершившие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее соответственно - ППССЗ и ППКРС).	15.09.2023	Организаторы в ОО СПО
2.2	<p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) на бланках (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личном кабинете ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p> <p>Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</p>	15.09.2023 – 02.10.2023	Исполнительной орган Тверской области (далее – ИОТВ), региональный координатор, организаторы в ОО СПО

2.3	<p>Проверочные работы по учебным предметам, обуславливающим формирование профиля среднего профессионального образования (профильным учебным предметам), (1 курс и завершившие, ППССЗ):</p> <p>«Русский язык»; «История»; «Обществознание»; «География»; «Математика»; «Биология»; «Физика»; «Химия»; «Естествознание»; «Информатика»</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личном кабинете ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p> <p>Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения</p>	15.09.2023 – 07.10.2023	ИОТВ, региональный координатор, организаторы в ОО СПО
2.4	<p>Проверочные работы по учебному предмету «Информатика» (для 1 курса часть заданий выполняется в компьютерной форме).</p> <p>При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по информатике могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личном кабинете ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p> <p>Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</p>	15.09.2023 – 07.10.2023	ИОТВ, региональный координатор, организаторы в ОО СПО

2.5	<p>Проверочные работы по учебному предмету «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)» (1 курс и завершившие, ППССЗ) (выполняются на компьютерах).</p> <p>Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку.</p> <p>Для проведения ВПР по иностранным языкам в ОО СПО рекомендуется организовать не более четырех полностью укомплектованных станций записи ответов на аудиторию и одну запасную.</p> <p>При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по иностранным языкам могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личном кабинете ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ.</p> <p>Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения</p>	15.09.2023 – 07.10.2023 с 04.09.2023	ИОТВ, региональный координатор, организаторы в ОО СПО
2.6	<p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Проверочные работы могут быть проведены в течение нескольких дней, но не более 10 дней, при необходимости могут быть организованы две сессии в день.</p> <p>Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения).</p>	19.09.2023 – 02.10.2023	ИОТВ, региональный координатор, организаторы в ОО СПО

	<p>Время проведения проверочной работы определяется образовательной организацией.</p> <p>Доступ к проверочной работе в системе тестирования закрывается в 20:00 по местному времени в день проведения</p>		
2.7	<p>Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.</p> <p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Заявки для выполнения участниками работ в компьютерной форме в резервный день.</p> <p>Размещение реквизитов доступа для выполнения участниками работ в компьютерной форме для резервного дня</p>	<p>04.10.2023</p> <p>19.09.2023 – 02.10.2023</p> <p>03.10.2023</p>	<p>ИОТВ, региональный координатор, организаторы в ОО СПО</p>
2.8	<p>Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.</p> <p>Загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО рекомендуется осуществлять в течение двух дней после проведения проверочной работы</p>	<p>15.09.2023 – 11.10.2023</p>	<p>ИОТВ, региональный координатор, организаторы в ОО СПО</p>

Приложение 3
к приказу Министерства образования
Тверской области
от «18» 09 2023 г.
№1084/ПК

Расписание
проведения Всероссийских проверочных работ по образовательным
программам среднего профессионального образования осенью 2023 года

№	Дата проведения работы	Предмет	Курс обучения
1.	18.09.2023	География	Обучающиеся 1 курса, завершившие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)
2.	19.09.2023	Метапредметные результаты (на бумажных бланках)	Обучающиеся 1 курса ППССЗ, обучающиеся 1 курса, завершившие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)
3.	20.09.2022	Метапредметные результаты (на бумажных бланках)	Обучающиеся, завершившие курс обучения (ППССЗ), обучающиеся, завершившие курс обучения (ППКРС)
4.	21.09.2023	Математика	Обучающиеся 1 курса; обучающиеся, завершившие курс обучения (ППССЗ)
5.	21.09.2023	Английский язык	Обучающиеся 1 курса; обучающиеся, завершившие курс обучения (ППССЗ)
6.	22.09.2023	Информатика	Обучающиеся 1 курса; обучающиеся, завершившие курс обучения (ППССЗ)

7.	22.09.2023	Биология	Обучающиеся 1 курса; обучающиеся, завершившие курс обучения (ППССЗ)
8.	26.09.2023	История	Обучающиеся 1 курса; обучающиеся, завершившие курс обучения (ППССЗ)
9.	26.09.2023	Физика	Обучающиеся 1 курса; обучающиеся, завершившие курс обучения (ППССЗ)
10.	27.09.2023	Обществознание	Обучающиеся 1 курса; обучающиеся, завершившие курс обучения (ППССЗ)
11.	28.09.2023	Химия	Обучающиеся 1 курса; обучающиеся, завершившие курс обучения (ППССЗ)
12.	28.09.2023	Русский язык	Обучающиеся 1 курса; обучающиеся, завершившие курс обучения (ППССЗ)
13.	19.09 – 02.10.2023 (точные даты устанавливает образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования (далее – ОО СПО))	Метапредметные результаты (на компьютере)	Обучающиеся 1 курса (ППССЗ), обучающиеся 1 курса (ППКРС)
14.	19.09 – 19.10.2023 (точные даты устанавливает ОО СПО)	Метапредметные результаты (на компьютере)	Обучающиеся, завершившие курс обучения (ППССЗ), обучающиеся, завершившие курс обучения (ППКРС)

Приложение 4
к приказу Министерства образования
Тверской области
от «12» 09 2023 г.
№1084/ПК

Список организаторов, ответственных за проведение Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Тверской области

№ п/п	Название образовательной организации	Ответственный организатор	Должность
1	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (далее – ГБПОУ) «Бежецкий колледж им. А.М. Переслегина»	Фролова Наталья Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	ГБПОУ «Бежецкий промышленно-экономический колледж»	Филиппова Наталья Владимировна	Заместитель директор по учебно-инновационной работе
3	ГБПОУ «Бежецкий медицинский колледж»	Лоцманова Наталья Анатольевна	Директор
4	ГБПОУ «Бологовский колледж»	Правдина Светлана Михайловна	Заместитель директора по учебной работе
5	ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж»	Бордодымова Татьяна Викторовна	Заместитель директора по учебной работе
6	ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж»	Евграфова Юлия Викторовна	Заместитель директора по учебной работе
7	ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж имени И.А.Ковалева»	Богрова Лариса Ивановна	Заместитель директора по учебной работе
8	ГБПОУ «Калашниковский колледж»	Калошин Александр Борисович	Заместитель директора по учебно-методической работе
9	ГБПОУ «Калязинский колледж имени Н.М.Полежаева»	Козловская Наталья Андреевна	Преподаватель

10	ГБПОУ «Калязинский колледж»	Судакова Светлана Юрьевна	Исполняющий обязанности заместителя директора по учебной работе
11	ГБПОУ «Кашинский колледж»	Ковалева Екатерина Владимировна	Заместитель директора по учебной работе
12	ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж»	Глинина Ирина Геннадьевна	Заместитель директора по учебной работе
13	ГБПОУ «Кимрский колледж»	Зверева Светлана Викторовна	Методист
14	ГБПОУ «Кимрский медицинский колледж»	Хренова Анастасия Александровна	Исполняющий обязанности заместителя директора по учебной работе
15	ГБПОУ «Конаковский колледж»	Муравьева Мария Анатольевна	Заместитель директора по учебной работе
16	ГБПОУ «Краснохолмский колледж»	Лебедева Ирина Николаевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
17	ГБПОУ «Кувшиновский колледж»	Яковлева Надежда Алексеевна	Методист
18	ГБПОУ «Нелидовский колледж»	Бабышева Юлия Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
19	ГБПОУ «Осташковский колледж»	Белова Марина Владимировна	Методист
20	ГБПОУ «Ржевский колледж»	Федорова Елена Геннадьевна	Заместитель директора по учебной работе
21	ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В. Петровского»	Фефелова Мария Александровна	Педагог дополнительного образования
22	ГБПОУ «Ржевский технологический колледж»	Соловьева Виктория Юрьевна	Методист

23	ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»	Погодина Светлана Юрьевна	Заместитель директора по учебной работе
24	ГБПОУ «Савеловский колледж»	Гомулина Татьяна Юрьевна	Методист
25	ГБПОУ «Старицкий колледж»	Мионов Сергей Александрович	Преподаватель
26	ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н.Коняева»	Лукина Наталья Сергеевна	Заместитель директора по учебной работе
27	ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»	Двоенко Елена Александровна	Старший методист
28	ГБПОУ «Тверской педагогический колледж»	Бадикова Елена Ярославовна	Заместитель директора по учебной работе
29	ГБПОУ «Тверской промышленно-экономический колледж»	Бонина Марина Александровна	Заместитель директора по учебной работе
30	ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж»	Минькова Елена Васильевна	Старший методист
31	ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»	Лукьянова Надежда Александровна	Преподаватель
32	ГБПОУ «Тверской химико-технологический колледж»	Куприянова Надежда Анатольевна	Заведующий отделением
33	ГБПОУ «Тверской машиностроительный колледж»	Назарова Ирина Николаевна	Заведующий отделением
34	ГБПОУ Тверской технологический колледж	Пивоварова Надежда Викторовна	Методист
35	ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»	Заякина Елена Александровна	Заместитель директора по учебной работе
36	ГБПОУ «Тверской политехнический колледж»	Верина Галина Борисовна	Заместитель директора по учебной работе
37	ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»	Шелуханова Олеся Александровна	Заместитель директора по учебной работе

38	ГБПОУ «Тверской колледж им. Героя Советского Союза П.А.Кайкова»	Спиридонова Елена Геннадьевна	Заместитель директора по учебно-методической работе
39	ГБПОУ «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»	Белова Татьяна Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
40	ГБПОУ «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»	Соколова Ирина Александровна	Заместитель директора по учебной работе
41	ГБПОУ «Тверской художественный колледж имени А. Г. Венецианова»	Кузнецова Лариса Евгеньевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
42	ГБПОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж»	Гамелько Ольга Владимировна	Заместитель директора по учебно-методической работе
43	ГБПОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»	Петрова Татьяна Николаевна	Исполняющий обязанности заместителя директора по учебной работе
44	ГБПОУ «Торопецкий колледж»	Гнутова Нина Ивановна	Заместитель директора по учебной работе
45	ГБПОУ «Удомельский колледж»	Бойцова Екатерина Викторовна	Исполняющий обязанности заместителя директора по учебной работе
46	Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»	Сержантова Наталья Александровна	Заместитель директора по учебно-методической работе
47	Частное учреждение профессионального образования Высшая школа предпринимательства	Биткова Ольга Викторовна	Руководитель учебно-методического отдела
48	Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное	Васильева Маргарита Игоревна	Заместитель директора по учебной и методической работе

	учреждение «Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам»		
49	Энергетический колледж (филиал) Национального исследовательского университета «МЭИ» в г.Конаково	Кузнецова Екатерина Евгеньевна	Заместитель директора
50	Филиал ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» п. Селижарово	Жукопцева Елена Анальевна	Директор филиала
51	Филиал ГБПОУ Тверской технологический колледж (г.Старица)	Куропаткина Жанна Николаевна	Педагог- психолог
52	Филиал ГБПОУ «Вышневолоцкий колледж» в п. Красномайский Вышневолоцкого района Тверской области	Иванова Елена Станиславовна	Преподаватель
53	Филиал ГБПОУ «Удомельский колледж» в пгт Максатиха	Козлова Светлана Владимировна	Директор филиала
54	Филиал ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж имени И.А.Ковалева» п. Оленино Тверской области	Богрова Лариса Ивановна	Заместитель директора по учебной работе
55	Филиал ГБПОУ «Ржевский технологический колледж» г. Зубцов Тверской области	Сизова Ольга Алексеевна	Директор филиала
56	Федерального государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»	Гальченко Анна Николаевна	Декан факультета среднего профессионального образования